

Les étapes pour une inscription sur le site « Retab.fr »

Première étape : se référencer



The screenshot shows the Retab.fr website header with navigation links: ACCUEIL, LE PROJET, LES STRUCTURES, LE MOTEUR DE RECHERCHE, LES PARTENAIRES, and CONNEXION. The main content area is titled "Le moteur de recherche Retab.fr" and describes a simplified way to find care or support structures. Below the text are two buttons: "Rechercher" and "Se référencer". An orange arrow points from a box labeled "Cliquez ici" to the "Se référencer" button.

Deuxième étape : créer votre compte

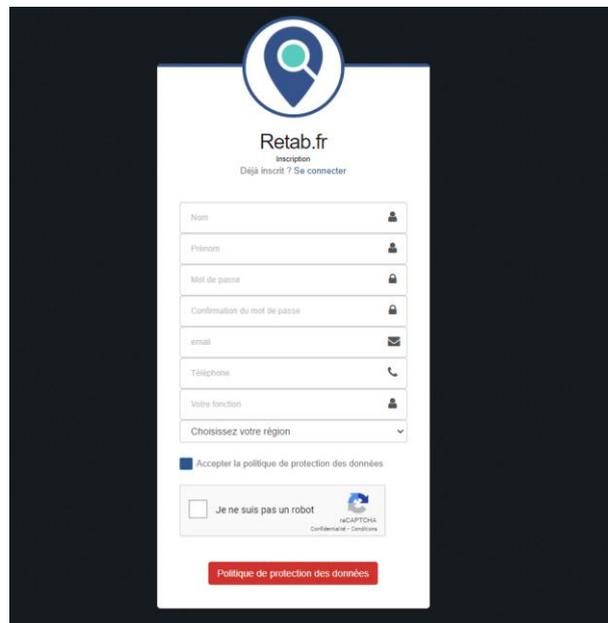


The screenshot shows the Retab.fr website header with navigation links: ACCUEIL, LE PROJET, LES STRUCTURES, LE MOTEUR DE RECHERCHE, LES PARTENAIRES, and CONNEXION. The main content area is titled "Comment référencer votre établissement ?" and features three white cards with icons and text:

- Créer votre compte utilisateur**: Entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe. Une fois votre compte validé par l'équipe de Retab.fr, vous pourrez accéder à votre tableau de bord via le lien « connexion » accessible depuis le menu du site. Aucune des informations renseignées pour la création du compte ne sera rendue public.
- Créer ou modifier votre fiche établissement**: Recherchez si votre établissement est déjà présent sur le site et demandez l'affiliation à la fiche pour la modifier ou la compléter. Créer un nouvel établissement s'il n'est pas déjà référencé.
- Simple d'utilisation et 100% gratuit**: Le site Retab est entièrement gratuit. La création de compte ne prend qu'une minute. La création d'une fiche établissement ne prend que 5 minutes.

Below the cards is a blue button labeled "Créer votre compte". An orange arrow points from a box labeled "Cliquez ici" to this button.

Troisième étape : remplissez vos coordonnées et inscrivez vous



The screenshot shows the registration page for Retab.fr. At the top is the Retab.fr logo, which consists of a blue location pin with a magnifying glass. Below the logo, the text reads "Retab.fr" followed by "Inscription" and "Déjà inscrit ? Se connecter". The form contains several input fields: "Nom", "Prénoms", "Mot de passe", "Confirmation du mot de passe", "email", "Téléphone", "Votre fonction", and a dropdown menu for "Choisissez votre région". There is a checkbox for "Accepter la politique de protection des données" and a CAPTCHA section with the text "Je ne suis pas un robot" and "hCAPTCHA". At the bottom, there is a red button labeled "Politique de protection des données".

Quatrième étape : attendez une validation sur votre boîte mail



Bonjour Essai

Vous êtes bien enregistré sur le site Retab.fr
Après validation par l'équipe, un email de confirmation vous sera adressé et vous pourrez enregistrer votre établissement via ce lien www.retab.fr/utilisateurs.html.

Pour toute question vous pouvez envoyer un mail à l'adresse retab.contact@gmail.com

[Aller sur le site Retab](http://www.retab.fr)

Cinquième étape : réception du mail et activation du compte en cliquant sur le lien

Validation de votre compte Retab.fr

 Retab <retab.contact@gmail.com>
À 
Cc retab.contact@gmail.com

Cliquez ici

[Répondre](#) [Répondre à tous](#) [Trans](#)

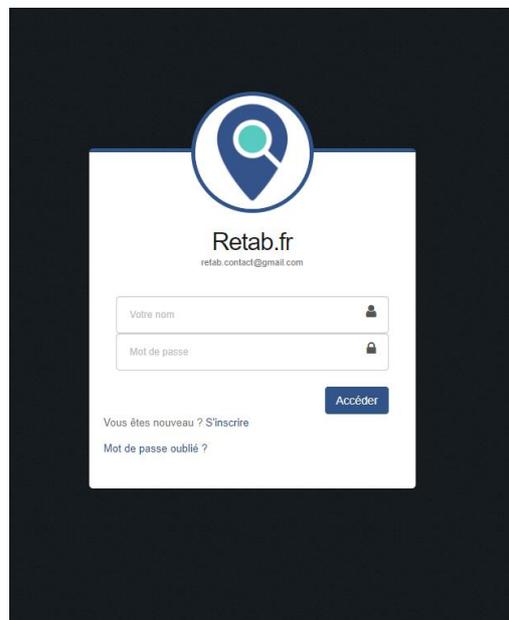
Bonjour exemple Essai, votre compte utilisateur Retab.fr est à présent actif.

Rendez-vous sur www.Retab.fr ou utiliser le lien suivant www.retab.fr/utilisateurs.html pour accéder à votre tableau de bord.

Si votre dispositif est en ligne, vous pouvez demander l'affiliation de la fiche existante pour pouvoir la modifier ou compléter, si votre dispositif n'est pas encore en ligne vous pouvez créer une fiche pour la compléter directement.

L'équipe Retab.fr se tient disponible pour toute demande.

Sixième étape : connexion à votre compte



Septième étape : recherchez votre structure et demander l'attribution

Bienvenue sur votre tableau de bord utilisateur Essai

Vous pouvez via cette interface :

- Faire une recherche afin de vérifier si votre service ou établissement est déjà référencé sur Retab.fr, dans ce cas, vous pourrez faire une demande d'attribution afin de pouvoir modifier ou corriger la fiche de votre établissement existante.
- Créer une nouvelle fiche établissement si votre dispositif n'apparaît pas sur le site.
- Modifier une de vos fiches établissements existante.
- Envoyer un message à l'équipe via le formulaire de contact.

Faire une recherche, demander une attribution

Cliquez ici

Rechercher votre dispositif ou établissement

Nom	Adresse	Code postal	Ville	Attribution
[REDACTED]	[REDACTED]	31200	TOULOUSE	Demander attribution
[REDACTED]	[REDACTED]	31100	TOULOUSE	Demander attribution
[REDACTED]	[REDACTED]	81100	CASTRES	Demander attribution

Pages 1 à 3 sur 1815

Si votre établissement n'est pas répertorié créez le

Créer un nouvel établissement

Votre établissement n'est pas sur le site? Cliquez pour l'ajouter

Retab.fr comptabilise plus de 50 types de structures, si vous ne trouvez pas le type de structure correspondant à votre dispositif, écrivez un message à l'équipe Retab.fr

- [Hopital, soins et prévention](#)
- [Services, accompagnement et/ou hébergement](#)
- [Lieux de vie pour adultes en situation de handicap](#)
- [Formation, travail, accompagnement au travail, lieu d'hébergement pour travailleurs](#)
- [Dispositifs d'évaluations, centre ressource, centre référent...](#)
- [Dispositifs pour enfants](#)

Dernière étapes : Entrez vos informations
Puis enregistrez



The screenshot shows the Retab.fr registration form. At the top, the Retab.fr logo is visible. Below it, there is a list of activities under the heading 'Médiathèque):' including 'Atelier Entraînement aux Habiletés Sociales', 'Arts plastiques', and 'Vidéo'. There are three checkboxes: 'Données en cours de recueil' (unchecked), 'Informations entrées par l'établissement lui-même' (checked), and 'Mettre la structure en ligne sur le site' (checked). A date field labeled 'Date de la dernière mise à jour' contains '1 nov. 2019'. At the bottom, there are 'Envoyer' and 'Annuler' buttons. An orange arrow points to the 'Envoyer' button.

Cliquez ici